

Перечень документов от иностранных фирм:

1. Письмо-заявка на аренду помещения в *отдел продаж и сопровождения коммерческих договоров аренды площадей и услуг связи* *Офисно-квартирного комплекса ПАО «ЦМТ»* с указанием:
 - необходимых площадей;
 - даты начала аренды;
 - периода аренды;
 - полного и краткого названия фирмы;
 - юридического и торгового адреса;
 - основного вида деятельности;
 - телефон, телекс, факс;
 - гарантийного обязательства о своевременной оплате.
2. Положение о фирме (**Устав**).
3. Выписка из торгового реестра страны, в которой она зарегистрирована.
4. Данные о банке и письмо банка об открытии счета.
5. Свидетельство фирмы о предоставлении соответствующих полномочий ее представителю - доверенность.
6. Документы об аккредитации (только для аккредитованных фирм):
 - свидетельство об аккредитации;
 - разрешение на аккредитацию;
 - постановка в налоговые органы
 - Свидетельство о постановке на учет в органах статистики.

Все апостилированные документы должны быть заверены печатью компании.

The list of documents from foreign company:

1. Application of the company *to Rental department of PJSC "WTC"* with the following items:
 - required space;
 - rent period;
 - name of the company;
 - legal and commercial address;
 - main type of activity of the company;
 - form of property
 - telephone, telex, fax;
 - payment guarantee.
2. Legal statute of the Firm.
3. Extract from Trade register.
4. The Bank`s letter.
5. The authority of the foreign company`s representative to conduct commercial negotiations, to sign contracts and agreements (Power of Attorney)
6. Accreditation in Russia, card of statement on the tax account (only for accredited firms).

All apostilled documents should be attested by the Company's stamp